

Gailachia

Faschingsgesellschaft Monheim e.V.
Mitglied des Fastnacht-Verbandes Franken e.V.



Datenschutz bei der FG Gailachia Monheim e.V.

1. Vorwort

Zur Erfüllung der Zwecke und Aufgaben des Vereins werden unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz Daten über persönliche und sachliche Verhältnisse der Mitglieder im Verein gespeichert, übermittelt und verändert. Die personenbezogenen Daten werden durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnismahme Dritter geschützt. Den Organen des Vereins ist es untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu anderen als den zur jeweiligen Aufgabenerfüllung gehörenden Zwecken zu verarbeiten, bekannt zu geben, Dritten zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen. Diese Pflicht besteht auch über das Ausscheiden der oben genannten Personen aus dem Verein hinaus.

Für die Übersichtlichkeit wird die Faschingsgesellschaft Gailachia Monheim e.V. nachfolgend mit FG Gailachia abgekürzt.

Außerdem wird deshalb auf die männliche Form bei der Bezeichnung der Funktionen verzichtet.

Die jeweiligen Zwecke der Datenspeicherung werden unter 2. mit Buchstaben gekennzeichnet. Bei allen weiteren Punkten beziehen sich die Buchstaben immer auf den unter 2 genannten Zweck.

Auf der Homepage berichtet der Verein über Aktivitäten und Veranstaltungen. Hierbei werden Fotos von Mitgliedern und personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht. Berichte über Ehrungen nebst Foto darf die FG Gailachia unter Meldung von Name und Funktion auch an andere Print- und Telemedien sowie elektronische Medien übermitteln.

2. Erhebung von Daten

Die FG Gailachia erhebt in folgenden Fällen Daten:

- Vereinsbeitritt (Name, Adresse, Geburtsdatum, Kontoverbindung, E-Mail-Adresse)
- Tanzen in Garden (zusätzlich zu a: Handynummer, Telefonnummer der Eltern)
- Anmeldung zum Umzug (Name, Adresse, E-Mail-Adresse und Telefonnummer von verantwortlicher Person, Fahrzeugführerin, der jeweiligen Vertreterin und Name von Prinzenpaar und Präsidentin)
- Anmeldung zum Gardetreffen (Adresse, Telefon- und Handynummer sowie E-Mail-Adresse des Vertreters der jeweiligen Faschingsgesellschaft)

3. Speicherung / Änderung von Daten

Die FG Gailachia speichert die unter 1. genannten Daten wie folgt:

- In einer Excel-Datei (oder ähnliches Dateiformat) auf einem privaten PC mit einem persönlichen Benutzerkonto das passwortgeschützt ist.

Die Mitglieder sind verpflichtet, Änderungen ihrer Daten mitzuteilen.

Präsidentinnen-Ordner werden bei der aktuellen Präsidentin oder in einem abschließbaren Schrank im Vereinsheim der FG Gailachia gelagert, um Zugriff auf diese Daten zu vermeiden.

4. Nutzung von Daten

Die FG Gailachia nutzt die erhobenen Daten in folgenden Formen:

- a)
 - o Durch die Schriftführerin: Erstellung des Mailverteilers (Name, E-Mail- Adresse), Einladung zu Generalversammlung und weiteren Vereins-Veranstaltungen, Zusendung von Geburtstagsglückwünschen (Name, Geburtsdatum, Adresse)
 - o Durch die Präsidentin: Gratulation zu Geburtstagen (Name, Geburtsdatum, Adresse)
 - o Durch die Schatzmeisterin: Einzug des jährlichen Mitgliedsbeitrag (Name, Kontoverbindung)
 - o Durch die Vizepräsidentin: Im Vertretungsfall für die Präsidentin
- b)
 - o Durch das Präsidium / Gardebetreuerin / Trainerinnen: Aufteilung der Tänzerinnen auf die einzelnen Garden, Gratulation zum Geburtstag, wenn der Geburtstag auf eine Veranstaltung fällt
 - o Durch die Trainerinnen: Kontaktaufnahme mit den Tänzerinnen / den Eltern, Gratulation zum Geburtstag
- c)
 - o Durch die Trainerinnen / Gardebetreuerin: Organisation und Anmeldung zu Auswärtsauftritten, Umzügen, Gardetreffen
- d)
 - o Durch die Organisatorin des Gardetreffens: Zusendung von Einladung, Ablaufplänen usw.
 - o Durch die Gardebetreuerinnen: Während des Gardetreffens

5. Verarbeitung von Daten

- a) Die Daten werden ausschließlich auf dem privaten PC mit einem persönlichen, passwortgeschützten, Benutzerkonto verarbeitet, eine Übermittlung der Daten an externe Dienstleister ist nicht vorgesehen. Zum Einzug der Mitgliedsbeiträge werden die Kontoverbindung, Name und Mitgliedsnummer an die örtliche Bank (Raiffeisen Volksbank Monheim) übermittelt.
- b) Die Daten werden an die jeweiligen Trainerinnen / Betreuerinnen als Excel-Datei (oder ähnliches Dateiformat) oder in Papierform weitergegeben
Die Listen werden zur Überprüfung der Mitgliedschaft an die Schriftführerin als Excel-Datei (oder ähnliches Dateiformat) oder in Papierform weitergegeben
- c) Die Daten werden an die jeweiligen Organisatoren als Excel-Datei (oder ähnliches Dateiformat) oder in Papierform weitergegeben
- d) Die Daten werden durch die Organisatorin an alle unter 4d genannten Personengruppen als Excel-Datei (oder ähnliches Dateiformat) oder in Papierform weitergegeben

6. Sperrung / Löschung von Daten

Eine Sperrung von Daten ist nicht vorgesehen, nach Wegfall des Grunds für die Datenspeicherung erfolgt eine Löschung!

- a) Nach Ende der Mitgliedschaft werden die Daten durch die Schriftführerin innerhalb von 12 Monaten gelöscht und der Auftrag zur Löschung der Daten an die Schatzmeisterin weitergegeben. Durch regelmäßigen Austausch der alten Mitgliederdatei gegen die neue Datei erfolgt die Löschung auch bei der Präsidentin / der Vizepräsidentin.
In der Regel endet die Mitgliedschaft satzungsgemäß zum 31. März, somit ist ein Austausch der Datei nur zu diesem Zeitpunkt erforderlich.
- b) Nach dem Ende der jeweiligen Faschingssession und aller nachfolgender Auftritte haben die Trainerinnen / Betreuerinnen die Listen zu löschen und Listen, die in Papierform vorhanden sind in zerkleinerter Form zu entsorgen
Die Listen der vorangegangenen Session werden durch das Präsidium / die Trainerinnen in gleicher Weise behandelt, sobald die Listen für die nächste Session erstellt wurden.
Die Schriftführerin löscht die Listen nach Überprüfung der Mitgliedschaft.

- c) Die Daten werden für die folgenden Organisationen von z.B. Gardetreffen, Auswärtsauftritten, Umzugsanmeldungen benötigt. Die Daten werden durch die Anmeldung in der darauffolgenden Session mit den neuen Daten der Verantwortlichen überschrieben.
- d) Die Daten werden nach Durchführung des Gardetreffens gelöscht, Listen, die in Papierform vorhanden sind, werden in zerkleinerter Form entsorgt

Ein Widerruf gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten, der Veröffentlichung von Bildern sowie der Weitergabe bei Ehrungen kann jederzeit zu Händen der Präsidentin oder der Schriftführerin erfolgen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung, der Verein entfernt vorhandene Fotos von seiner Homepage.

Beschlossen durch das Präsidium: Monheim, 28.09.2023